



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Montagnana "L. Chinaglia"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado

Viale Spalato, 1 – 35044 Montagnana (PD) – C.F. 82006130288 – C.M. PDIC87800E

☎ 042981411 - 📠 04282700 - ✉ @mail: pdic87800e@istruzione.it - web: www.icmontagnana.edu.it

Prot. n. 3642/B15

Montagnana, 7 luglio 2021

Avviso di selezione all'interno del personale A.T.A.

nell'ambito del PON – FSE e FDR AVVISO 9707 del 27.04.2021

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Codice Autorizzazione Progetto: 10.2.1A-FSEPON-VE-2021-130

Codice Autorizzazione Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-158

CUP: H49J21003910007 - H49J21003920007

VISTO

l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTO

il d.lgs. n. 165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche* e S.M.I.;

VISTA

la Legge n. 244/2007;

VISTO

il D.P.R. n. 275/1999, *Regolamento dell'Autonomia Scolastica*;

VISTO

il Decreto n. 129/2018, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA

la Circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale P.A.;

VISTI

il Regolamento Europeo (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo, e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione di suddetti progetti;

CONSIDERATO

che l'Amministrazione è tenuta alla previa verifica della sussistenza di competenze tra il personale interno;

VISTA

la necessità di avvalersi della collaborazione del personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per la realizzazione dei vari moduli formativi;

VISTA

la legge n. 107/2015 e, nello specifico, quanto previsto in merito ai PON –

FSE;

- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di approvazione dell'adesione al progetto, di cui all'Avviso 9707 del 27.04.2021;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/19231 del 02.07.2021, assunta al n. 3596/B15 del registro di protocollo;
- VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
- TENUTO CONTO** del decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del Pon suddetto con Prot. n. 3598/B15 del 5 luglio 2021;

E M A N A

il presente avviso rivolto al personale interno per la realizzazione dei moduli dei progetti sottoindicati:

- Progetto: 10.2.1A-FSEPON-VE-2021-130, *"Non uno di meno"*;
- Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-158, *"Crediamo in una scuola uguale per tutti e diversa per ciascuno"*,

appartenenti ai profili professionali:

Assistente Amministrativo - Collaboratore Scolastico

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti nel periodo settembre 2021 – giugno 2022.

L'avviso è disciplinato come segue:

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITÀ
n. 2 Assistenti Amministrativi	- collaborare nel predisporre e nell'inserire tutti i dati richiesti in GPU (p.es. Bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre materiale, cartaceo e non, inerente le attività dei Progetti prodotti dagli attori coinvolti; - verificare le ore effettuate dal personale A.T.A. con inserimento dei dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai progetti; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con il Tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione dei progetti; - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - acquisire e controllare le domande di partecipazione ai moduli da parte degli student da inserire in Piattaforma,

	per 20 ore pro-capite.
n. 1 Collaboratore scolastico per ogni sede scolastica coinvolta nell'espletamento dei moduli previsti	- collaborare con il gruppo operative, previa predisposizione degli spazi e per la sorveglianza gli alunni fino al termine delle attività didattiche, per la realizzazione dei moduli che saranno attivati.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno sempre essere svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su appositi fogli-firma, debitamente firmati dai tutor dei moduli.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico – operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

Art. 2 Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale interno all'I.C.

Art. 3 Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del C.C.N.L. Scuola 29.11.2007 e S.M.I., sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del P.O.N.

Art. 4 Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate in base ai criteri di seguito riportati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- Anzianità di servizio in qualità di Assistente Amministrativo;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico o progetti gestiti su piattaforme.

COLLABORATORE SCOLASTICO:

- Anzianità di servizio in qualità di Collaboratore Scolastico.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare per gli Assistenti Amministrativi, ciascun incarico avrà una durata massima di 20 ore e dovrà essere svolto fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di ammissione indicati nell'art. 2, secondo i modelli di candidatura:

- Allegati 1. e 1a. per Assistente Amministrativo;
- Allegati 2. e 2a. per Collaboratore Scolastico.

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria **entro le ore 12.00 del 20 luglio p.v.** La Commissione di Valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà le

candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione dell'incarico. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico *Lorella Goldin*.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli; l'interessato gode dei diritti, di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 UE.

Art. 8 Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

GOLDIN DR. LORELLA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993

ALL. 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "LUIGI CHINAGLIA"
DI MONTAGNANA**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna di personale Assistente Amministrativo nell'ambito del PON FSE e FEDR, Avviso n. 9707 del 27 aprile 2021, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
_____, il _____, Codice
Fiscale _____, residente a _____
_____, Via _____
_____, in servizio presso l'I.C. "Luigi Chinaglia" di Montagnana,
con la qualifica di _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il seguente progetto **PON FSE "Apprendimento e socialità"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

A tal fine,

D I C H I A R A

- ☐ di avere la cittadinanza _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Alla presente istanza allega:

- Scheda di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 1A).

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, agli effetti dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in possesso dei titoli culturali, professionali e scientifici e/o requisiti dichiarati e di essere consapevole delle proprie responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritt_ _____, con la presente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. Prende inoltre atto che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato, anche nella persona del RPD, e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Luogo e data _____

FIRMA

ALL. 1A

TABELLA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON FSE e FEDR, Avviso n. 9707 del 27 aprile 2021, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

(Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "LUIGI CHINAGLIA"
DI MONTAGNANA**

COGNOME E NOME _____

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio spettante da compilare a cura del candidato	Punteggio spettante da compilare a cura dell'Amministrazione
Anni di servizio come Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno, max 10 punti		
Attività prestata in Progetti PON/PNSD	10 punti per ogni esperienza		
		TOTALE	

Luogo e data _____

In fede

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "LUIGI CHINAGLIA"
DI MONTAGNANA**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna di Personale Collaboratore Scolastico nell'ambito del PON FSE e FEDR, Avviso n. 9707 del 27 aprile 2021, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
_____, il _____, Codice
Fiscale _____, residente a _____
_____, Via _____
_____, in servizio presso l'I.C. "Luigi Chinaglia" di Montagnana,
con la qualifica di _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di **COLLABORATORE SCOLASTICO** per il seguente progetto **PON FSE "Apprendimento e socialità"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

A tal fine,

D I C H I A R A

- ☐ di avere la cittadinanza _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, agli effetti dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in possesso dei titoli culturali, professionali e scientifici e/o requisiti dichiarati e di essere consapevole delle proprie responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritt_____ , con la presente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. Prende inoltre atto che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato, anche nella persona del RPD, e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Luogo e data _____

FIRMA

ALL. 2A

TABELLA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PON FSE e FEDR, Avviso n. 9707 del 27 aprile 2021, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

(Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "LUIGI CHINAGLIA"
DI MONTAGNANA**

COGNOME E NOME _____

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio spettante da compilare a cura del candidato	Punteggio spettante da compilare a cura dell'Amministrazione
Anni di servizio come Collaboratore Scolastico	1 punto per ogni anno, max 10 punti		
		TOTALE	

Luogo e data _____

In fede
